

# SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

HECTOR RENE, PUAC ALVAREZ  
2a. Calle 26-12 Zona 6 El Carmen  
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 0011

NIT.: 5270280-4

Cancelado

DÍA  
26

MES  
03

AÑO  
2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 avenida 11-11 Zona 1

NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios Por Servicios técnico Profesionales Prestados	
	en la Biblioteca Nacional de la Dirección General del	
	Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al	
	mes de marzo del año 2013.	
	Según contrato administrativo 385-2013, acuerdo	Q 3,200.00
	ministerial 28-2013.	
	Total en letras: Tres mil doscientos quetzales con 00/100	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 3,200.00

Impresos GM NIT 413810-4 100J del C 001 al C 100 Resolución 2012-5-37-123 del 21 de Marzo del 2012 S. A. T. ord. 44942

Original-Cliente • Duplicado-Contabilidad

Guatemala 26 de marzo de 2013  
Informe 03-2013

Licenciada:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada licenciada Chan:

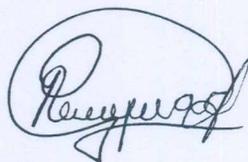
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 385-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de **marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "C" y correlativo 0011**

Actividades realizadas:

1. Se realizó la capacitación del curso del Sistema Operativo Windows Xp, adaptado especialmente para personas invidentes y deficientes visuales a través del lector de pantalla Jaws versión 2013.
2. Se continuó con el servicio de internet en forma gratuita a usuarios no videntes que han concluido su capacitación en Microsoft Office.
3. Preparación de laboratorios y ejercicios de práctica para los alumnos ciegos y deficientes visuales, que asisten con regularidad a recibir capacitación en los cursos de Microsoft Office.
4. Revisión del funcionamiento del equipo de cómputo y actualización e instalación del software, Jaws 13 utilizado por los alumnos y usuarios no videntes.

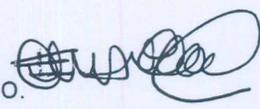
Resultados obtenidos:

1. Aprendizaje del curso para trabajar en el Sistema Operativo Windows Xp y todas sus aplicaciones, para el almacenamiento de datos, carpetas, documentos, etc. empleando comandos y combinaciones de teclas, previo a iniciar con la práctica de laboratorios y ejercicios.
2. Servicio gratuito de internet y atención personalizada a usuarios no videntes para investigaciones escolares y universitarias.
3. Los alumnos conocen e identifican los elementos básicos de los programas de Microsoft office impartido en el laboratorio a través de la aplicación práctica.
4. Mejor comprensión y aprendizaje de los programas aprendidos en las capacitaciones impartidas a los usuarios en el laboratorio de computación, a través de programas actualizados para no videntes.



Héctor René Puac Alvarez

Vo. Bo.

  
Lidia Ixmucané Matute Iriarte  
DIRECTORA  
BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA



DIRECCIÓN